

Российская Федерация
Иркутская область
Управление образования
администрации Тайшетского района
Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
Разгонская средняя
общеобразовательная школа
665027, Иркутская область,
Тайшетский район, пос. ж\д ст.
Разгон ул. Школьная, 1.
т. 89500911909
e-mail:
miss.razgonskaja@yandex.ru
20 января 2025 года № 19

Отчет

о выполнении в 2024 году коллективного договора МКОУ Разгонская СОШ на 2024-2027г. и внесении в него изменений и дополнений

1. Коллективный договор был заключен 21.01.2024 года между работодателем в лице его представителя - директора МКОУ Разгонской СОШ Акуловой Юлии Владимировны и работниками образовательной организации в лице их представителя - председателя трудового коллектива Сушковой Светланы Михайловны – представляющая интересы работников образовательного учреждения.

Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально -трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательной организации и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ, мер социальной поддержки работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

Коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию в администрации Муниципальное образование «Тайшетский район» 26 марта 2024 года, регистрационный номер 666, срок действия 3 года (2024-2027), состоит из 8 разделов и 4 приложений.

Коллективный договор был подписан и зарегистрирован в 2024 году изменения и дополнения не вносились.

Работники МКОУ Разгонской СОШ ознакомлены с текстом коллективного договора. Вновь принимаемые работники знакомятся при оформлении на работу. Текст коллективного договора с приложениями размещен на официальном сайте школы.

2. Трудовые отношения и обеспечение занятости

Все локальные нормативные акты учреждения, касающиеся трудовых, социальных и иных, непосредственно связанных с ними отношений, принимаются работодателем с учетом мнения профкома в порядке, установленном трудовым законодательством.

Трудовой договор с работником заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Должностные обязанности работников определяются в должностной инструкции. Должностные инструкции утверждаются по согласованию с профкомом.

Изменение условий трудового договора оформляются путем заключения дополнительного соглашения между работником и работодателем, и является неотъемлемой частью заключенного ранее трудового договора.

Уведомление работников о предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора, в том числе оплаты труда, осуществляется в письменной форме не позднее чем за два месяца до их введения.

Списочная численность работников на 1 января 2025 года составила - 19 работников, из них:

- педагогические работники – 7 чел.,
 - 3 педагога по внешнему совместительству;
 - молодые специалисты до 35 лет -1 (в отпуске по уходу за ребенком),
- Численность членов Профсоюза - 1 человек.

3. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

Работники учреждения имеют соответствующее образование, квалификацию, обладают знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей и соответствия занимаемым должностям, деловые и морально-этические качества.

Повышение квалификации работников проходит в соответствии с планом мероприятий.

Работников, совмещающим работу с получением образования (высшего образования по программам бакалавриата, специалиста, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров, по программам среднего профессионального образования и другим программам)- не имеются.

4. Рабочее время и время отдыха

Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, педагогических и иных работников учреждения определяются на основании Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Учебная нагрузка педагогических работников на новый учебный год устанавливается руководителем. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную работу, определяется ежегодно на начало учебного года. Работодатель знакомит учителей с предполагаемой учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде за два месяца до их ухода в очередной отпуск.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия и по письменному распоряжению руководителя. Работодатель обеспечивает оплату работы в выходной и нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере либо, по желанию работника, предоставляет ему другой день отдыха.

Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профкома. График отпусков утверждается работодателем с учетом мнения профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работодателем по письменному заявлению работника, по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы определяется по соглашению между работником и работодателем. В 2024 году данным правом воспользовались 3 работника (от 10 до 22 дней). Длительным педагогическим отпуском никто не воспользовался.

Оплата труда работников осуществляется в соответствии с установленной в учреждении системой оплаты труда на основании Положения об оплате труда работников, других локальных нормативных актов учреждения, регулирующих вопросы оплаты труда.

Выплата заработной платы работникам учреждения производится своевременно: 25 числа каждого месяца, за первую половину месяца; 10 числа, следующего месяца, за вторую половину месяца. Перечисление заработной платы производится в денежной форме путем перевода в кредитную организацию.

5. Охрана труда и здоровья

Одной из обязанностей работодателя является обеспечение работников безопасными условиями труда. Для реализации права работников МКОУ Разгонской СОШ на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников ежегодно заключается Соглашение по охране труда, с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных и должностных лиц.

В соответствии с Федеральным законом «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ в 2024 году проведена специальная оценка условий труда для 24

рабочих мест.

В МКОУ Разгонской СОШ с работниками проводятся вводные, первичные, повторные, внеплановые и целевые на рабочем месте инструктажи по охране труда, по пожарной безопасности, по электробезопасности не электротехнического персонала.

В здании школы оформлен «Уголок охраны труда», для информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий охраны труда в школе.

В течение 2024 года нарушений и неисполнений обязательств со стороны работодателя, работников, профсоюзного комитета не выявлено, несчастных случаев на производстве не зарегистрировано.

6. Социальные гарантии и меры социальной поддержки работников

Работодатель предоставляет гарантии и компенсации работникам в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

В 2024 году материальная помощь и премирование в связи с юбилеем, дотации на оздоровление и отдых, на организацию праздников, приобретение подарков за счет средств профсоюзного бюджета не выделялась.

7. Поддержка молодых специалистов

Для повышения кадрового потенциала, в школе организовано наставничество. Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам в приобретении ими необходимых профессиональных навыков и опыта работы, соблюдении трудовой дисциплины, а также воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда.

Работодатель обеспечивает установленные в учреждении дополнительные меры поддержки и меры поощрения для молодых специалистов. В соответствии с положением об оплате труда, первые три года работы молодые педагоги получают доплату в размере 10% ежемесячно, как меру социальной поддержки.

Работодатель информирует молодых педагогов при трудоустройстве о преимуществах вступления в Профсоюз и участия в работе Совета молодых педагогов.

8. Гарантии профсоюзной деятельности

Гарантии профсоюзной деятельности выполняются без нарушений. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Работодатель принимает решения по согласованию с профкомом в случаях, предусмотренных законодательством и коллективным договором.

Деятельность профсоюзного комитета МКОУ Разгонской СОШ направлена на защиту социально -трудовых прав и законных интересов членов профсоюза на основе развития социального партнерства, контроля за соблюдением коллективного договора, через систему отраслевых, региональных, территориальных соглашений.

В 2024 году обращений от членов профсоюза в комиссию по трудовым спорам не зарегистрировано.

Ежемесячно на основании личных заявлений работников на профсоюзный счет перечисляются членские профсоюзные взносы в размере 1 %, предусмотренным Уставом профсоюза.

Работа профсоюза учреждения не отслеживается и не практикуется в связи с малочисленностью состава.

9. Контроль за выполнением коллективного договора информирование работников по выполнению обязательств

В целях осуществления контроля за реализацией мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений, работодатель и профсоюзный комитет ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании трудового коллектива. Отчет о выполнении коллективного договора размещается на официальном сайте Школы.

Вывод: В 2024 году при выполнении и реализации Коллективного договора между первичной организацией МКОУ Разгонская СОШ Тайшетской районной организации общероссийского Профсоюза работников образования и администрацией МКОУ Разгонская СОШ муниципального образования «Тайшетский район» на 2024-2026гг. нарушений не выявлено.

Директор школы

/Акулова Ю.В./

