

ПРИКАЗ

от 21 марта 2025 года

№11/1 -о

**О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2025году**

На основании Приказа Рособнадзора от 13.05.2024г №1008 «Об утверждении состава участников и продолжительности всероссийских проверочных работ в образовательных учреждениях...», с целью мониторинга уровня предметной и метапредметной подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, получения и использования объективных результатов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования **приказываю:**

1. Назначить **Тисиневич М.О.**, зам директора по УВР, ответственным школьным координатором, ответственным за проведение ВПР в МКОУ Разгонской СОШ.
2. Тисиневич М.О., школьному координатору:
 - 2.1 Обеспечить наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов.
 - 2.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации - в дни проведения ВПР.
 - 2.3 Определить организаторов в аудиториях из числа педагогов, не преподающих данные предметы, исходя из количества 2 организатора на аудиторию, одного из организаторов назначить ответственным за проведение ВПР в образовательной организации.
 - 2.4 Приготовить инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории (приложение 6 к Регламенту).
 - 2.5 В начальной школе диктовку текста может осуществлять только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.
 - 2.6 Провести разъяснительную работу с учителями-предметниками по организации проведения всего этапа ВПР и по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов - до 01.04.2025 г.
 - 2.7 Проконтролировать размещение на сайтах ОО во вкладке «ВПР» графика проведения ВПР для информирования родителей (законных представителей), демоверсии по ВПР, критериев оценивания по ВПР, буклетов, приказов о проведении ВПР – до 31.03.2025г.
 - 2.8 Провести отбор общественных наблюдателей за ходом ВПР по всем предметам и всем параллелям - до 25.03.2025 г.
 - 2.9 Назначить приказом общественных наблюдателей за ходом ВПР по всем предметам и всем параллелям. (Приложение 1)
 - 2.10 Назначить приказом школьную комиссию по проверке работ участников ВПР (Приложение 2)
 - 2.11 Обеспечить необходимое количество посадочных мест в учебных аудиториях проведения ВПР - до 06.04.2025 г.
 - 2.12 Осуществить корректную работу в личных кабинетах ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на муниципальном уровне срокам.

- 2.13 Возложить на школьного координатора:
ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР, исключающую возможность внесения изменений.
ответственность за объективность результатов ВПР.
- 2.14 Провести все ВПР на бумажном носителе в срок с 11.04.2025г по 15.05.2025г..
- 2.15 Обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.
- 2.16 На II этапе - проведения и оценки ВПР:
Создать необходимые условия для проведения ВПР и обеспечить соблюдение Регламента проведения ВПР 2025 года.
- 2.17 Обеспечить присутствие общественных наблюдателей согласно Регламенту проведения ВПР в 2025 году.
- 2.18 Обеспечить организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2025 году (приложение 4).
- 2.19 Усилить контроль по заполнению бланков ответов обучающимися с целью недопущения ошибок в ходе проведения ВПР
- 2.20 По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 2.21 В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР
- 2.22 Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 2.23 Организовать проверку работ участников ВПР школьной комиссией по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию (в состав комиссии желательно привлечь учителей, имеющих опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3-х лет (по возможности). Также для исключения конфликта интересов желательно не привлекать к проверке учителей, преподающих в данном классе, необходимо задействовать в проверке работ выпускников начальной школы учителей среднего звена).
- 2.24 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания, отследить соответствие выставляемых четвертных отметок. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 2.25 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
- 2.26 На III этапе - проведение анализа результатов ВПР:
Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО - с 16 мая 2025 года.
- 2.27 Организовать работу с учителями-предметниками по детальному изучению бланков описания КИМов, демоверсий и критериями оценивания ВПР - постоянно.
- 2.28 Провести анализ результатов ВПР с принятием управленческих решений - в течение 10 дней после выставления результатов ВПР на платформе ФИС ОКО:
- 2.29 Провести анализ результатов ВПР с целью определения проблемных полей, дефицитов в виде несформированных или сформированных на низком уровне планируемых результатов **в срок до 01.06.2025г.**
- 2.30 Провести анализ принятых мер по обеспечению объективности проведения ВПР и проверке результатов.
- 2.31 Обсудить полученные результаты ВПР на совещании при завуче, директоре, педагогическом совете, школьных методических объединениях учителей, на родительских собраниях.

2.32 Провести работу с учителями-предметниками по выявлению «западающих» у обучающихся предметных и метапредметных умений.

2.33 Разработать план мероприятий, направленных на обеспечение объективности и повышение качества образования в ОО на основе результатов анализа по итогам проведенных мероприятий.

2.34 Провести анализ оценки эффективности управленческих решений по итогам проведенных мероприятий, направленных на обеспечение объективности и повышение качества образования в ОО по результатам предыдущего года с опорой на план мероприятий, оценить эффективность принятых мер, а также определить проблему по результатам анализа.

Принять управленческие решения, направленные на обеспечение объективности проведения процедур оценки качества образования.

2.35 Провести семинары, совещания по результатам проведения ВПР и по вопросам обеспечения объективности оценки ВПР (обеспечить наличие документов, подтверждающих реализацию мероприятий) **в срок до 05.06.2025г.**

2.37 Организовать обучение педагогических работников с учетом выявленных дефицитов, результатов оценочных процедур.

2.38 Разместить на сайтах во вкладке «ВПР» анализ по результатам ВПР в сравнении за 3 года, результаты проведенных мероприятий по ВПР.

2.39 Скорректировать при необходимости изменения в Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО в части проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки планируемых результатов образовательной программы.

2.40 Оценить эффективность принятых ранее решений (по итогам ВПР 2024 года) в срок до 30.06.2025 г.

2.41 Разместить на сайтах во вкладке «ВПР» отчет по итогам оценки эффективности управленческих решений, анализ управленческих решений по итогам проведенных мероприятий, направленных на обеспечение объективности и повышение качества образования срок до 01.07.2025 г.

3. Классным руководителям:

- провести с обучающимися классные часы, беседы по организации проведения всего этапа ВПР, раздать информационные буклеты под подпись – до 06.03.2025г.

- провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по организации проведения всего этапа ВПР и по вопросам объективности проведения процедур оценки качества образования (обеспечить наличие документов, подтверждающих реализацию мероприятий), раздать информационные буклеты под подпись - до 06.04.2025 г.

4. Тисиневич М.О., руководителю ШМО учителей-предметников:

- скорректировать планы работы школьных методических объединений с учетом результатов анализа.

- провести корректировку при необходимости в рабочие программы по учебным предметам/курсам/курсам внеурочной деятельности с учетом результатов ВПР – до 15.08.2025г.

- включать в состав учебных занятий для проведения текущей, тематической, промежуточной оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, видов деятельности.

- разработать технологии выявления и психолого-педагогического сопровождения обучающихся или групп обучающихся с проблемами в обучении (через формирования индивидуализированных планов внеурочной деятельности).

- определить «западающие» части владения содержанием материала и методикой преподавания предмета у педагогов; организовать повышение квалификации педагогов по данным направлениям через самообразование, участие в семинарах, совещаниях, проведение заседаний педагогических советов, направление на курсы повышения квалификации и т.д.;

- провести анализ по «западающим» компетенциям обучающихся с учетом преемственности между уровнями образования.

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на Тисиневич М.О., зам директора по УВР.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ю.В. Акулова

Приложение №1
к приказу от 21.03.2024г №_11/1-о

**График проведения Всероссийских проверочных работ в 2025 году
в МКОУ Разгонской СОШ**

№ п/п	Класс	Предмет	Дата, время проведения / вариант проведения	Организатор в аудитории	ФИО общественного наблюдателя, место работы, должность
1.	4	Математика,	15.04.2025/ 12.30ч/бумажный	Тисиневич М.О, учитель ФК	Чупина М.М., МКОУ Разгонская СОШ, уборщик служебных помещений
2.		Русский язык	22.04.2025/ 13.20ч./бумажный	Глазырина К.В., учитель математики	Широченко Е.В., МКОУ Разгонская СОШ, уборщик служебных помещений
3.		Предмет из группы 1	24.04.2025/ 12.20ч. бумажный	Тисиневич М.О, учитель ФК	Широченко Е.В., МКОУ Разгонская СОШ, уборщик служебных помещений
4.	5	Математика, часть 1	17.04.2025/ 10.20ч/ бумажный	Акулова Ю.В, учитель истории	Широченко Е.В., МКОУ Разгонская СОШ, уборщик служебных помещений
5.		Математика, часть 2	18.04.2025/ 10.30/ бумажный	Акулова Ю.В, учитель истории	Широченко Е.В., МКОУ Разгонская СОШ, уборщик служебных помещений
6.		Русский язык	15.04.2025/ 9.30ч./ бумажный	Лобанова О.В., учитель нач. классов	Чупина М.М., МКОУ Разгонская СОШ, уборщик служебных помещений
7.		Предмет из группы 1	22.04.2025/ 10.30ч/ бумажный	Тисиневич М.О, учитель ФК	Чупина М.М., МКОУ Разгонская СОШ, уборщик служебных помещений
8.		Предмет из группы 2, часть 1	24.04.2025/ 9.30ч/ бумажный	Акулова Ю.В, учитель истории	Широченко Е.В., МКОУ Разгонская СОШ, уборщик служебных помещений
9.		Предмет из группы 2, часть 2	25.04.2025/ 10.30ч/ бумажный	Акулова Ю.В, учитель истории	Широченко Е.В., МКОУ Разгонская СОШ, уборщик служебных помещений

10.	6	Математика, часть 1	24.04.2025/10.20ч/ бумажный	Тюкачева Т.Н., учитель русского языка	Широченко Е.В., МКОУ Разгонская СОШ, уборщик служебных помещений
11.		Математика, часть 2	25.04.2025/ 11.30ч/ бумажный	Тюкачева Т.Н., учитель русского языка	Широченко Е.В., МКОУ Разгонская СОШ, уборщик служебных помещений
12.		Русский язык	11.04.2025/ 10.30ч/ бумажный	Тисиневич М.О, учитель ФК	Широченко Е.В., МКОУ Разгонская СОШ, уборщик служебных помещений
13.		Предмет из группы 1	18.04.2025/ 11.30ч/ бумажный	Тисиневич М.О, учитель ФК	Широченко Е.В., МКОУ Разгонская СОШ, уборщик служебных помещений
14.		Предмет из группы 2, часть 1	21.04.2025/ 11.20ч/ бумажный	Акулова Ю.В, учитель истории	Чупина М.М., МКОУ Разгонская СОШ, уборщик служебных помещений
15.		Предмет из группы 2, часть 2	22.04.2025/ 9.30ч/ бумажный	Акулова Ю.В, учитель истории	Чупина М.М., МКОУ Разгонская СОШ, уборщик служебных помещений
16.	7	Математика, часть 1	23.04.2025/ 10.20ч/ бумажный	Тюкачева Т.Н., учитель русского языка	Широченко Е.В., МКОУ Разгонская СОШ, уборщик служебных помещений
17.		Математика, часть 2	24.04.2025/ 11.20ч/ бумажный	Тюкачева Т.Н., учитель русского языка	Широченко Е.В., МКОУ Разгонская СОШ, уборщик служебных помещений
18.		Русский язык	11.04.2025/ 11.30ч/ бумажный	Тисиневич М.О, учитель ФК	Широченко Е.В., МКОУ Разгонская СОШ, уборщик служебных помещений
19.		Предмет из группы 1	18.04.2025/ 10.30ч/ бумажный	Глазырина К.В., учитель математики	Чупина М.М., МКОУ Разгонская СОШ, уборщик служебных помещений
20.		Предмет из группы 2, часть 1	14.04.2025/ 11.20ч/ бумажный	Акулова Ю.В, учитель истории	Широченко Е.В., МКОУ Разгонская СОШ, уборщик

					служебных помещений
21.		Предмет из группы 2, часть 2	15.04.2025/ 11.30ч/ бумажный	Акулова Ю.В, учитель истории	Широченко Е.В., МКОУ Разгонская СОШ, уборщик служебных помещений
22.	8	Математика, часть 1	16.04.2025/11.20ч/ бумажный	Лобанова О.В., учитель нач. классов	Чупина М.М., МКОУ Разгонская СОШ, уборщик служебных помещений
23.		Математика, часть 2	17.04.2025/11.20ч/ бумажный	Лобанова О.В., учитель нач. классов	Чупина М.М., МКОУ Разгонская СОШ, уборщик служебных помещений
24.		Русский язык	14.04.2025/ 11.20ч/ бумажный	Тисиневич М.О, учитель ФК	Чупина М.М., МКОУ Разгонская СОШ, уборщик служебных помещений
25.		Предмет из группы 1	25.04.2025/ 12.30ч/ бумажный	Глазырина К.В., учитель математики	Широченко Е.В., МКОУ Разгонская СОШ, уборщик служебных помещений
26.		Предмет из группы 2, часть 1	21.04.2025/ 10.20ч/ бумажный	Акулова Ю.В, учитель истории	Чупина М.М., МКОУ Разгонская СОШ, уборщик служебных помещений
27.		Предмет из группы 2, часть 2	22.04.2025/ 9.30ч/ бумажный	Акулова Ю.В, учитель истории	Широченко Е.В., МКОУ Разгонская СОШ, уборщик служебных помещений

